MENSAJE DEL DIRECTOR

Es un placer darles la bienvenida a la Escuela Primaria Parkway Village. La facultad y el personal se unen a mí para decir que estamos felices de tenerlos como parte de la familia de New 21st Century School. Esperamos que este sea un año exitoso y satisfactorio para usted.

Agradecemos su participación y apoyo este año escolar y solicitamos su membresía en el PTO. Trabajando juntos, podremos alcanzar nuestras metas colectivas e individuales y celebrar los logros de nuestros estudiantes.

Albert Means
Principal

HORARIO ESCOLAR

El horario escolar es de **8:15 a.m. a 3:15 p.m**. todos los días. Los estudiantes NO deben llegar antes de las 7:45 a.m. o permanecer en el campus más tarde de las **3:20 p.m.** a menos que estén participando en una actividad escolar supervisada. **LAS PUERTAS DE LA ESCUELA NO SE ABRIRÁN HASTA LAS 7:45 A.M. TODOS LOS DÍAS.** NO se proporcionará supervisión a los estudiantes que lleguen antes de las **7:45 a.m.** o permanecer más tarde de las **3:20 p.m**. Tenga en cuenta que la seguridad de su hijo está en riesgo cada vez que se le deja sin supervisión antes o después de la escuela. Instamos encarecidamente a los padres a hacer arreglos para el transporte oportuno de sus hijos.

Llegada: Los estudiantes deben llegar a **las 7:50 a.m**. y entrar al edificio a través del camino circular delantero. **Los estudiantes llegan tarde a las 8:16 a.m.** Los pasajeros de automóviles deben dejarse en el camino circular. No se permite estacionar en la zona de entrega. Por favor, sea considerado con los demás que tienen un horario. La zona de colocación es solo para caída inmediata. Los estudiantes deben estar listos para una salida rápida del automóvil. Para ayudar a que el tráfico fluya sin problemas, se les pide a los padres que no giren a la izquierda hacia o desde Goodlett o Knight Road durante los horarios de llegada y salida de los estudiantes. **ES ILEGAL USAR TELÉFONOS CELULARES MIENTRAS SE ESTÁ EN EL CARRIL DEL CONDUCTOR DEL AUTOMÓVIL. Coloque su número de conductor de automóvil en el parabrisas delantero del lado del pasajero y déjelo allí hasta que su hijo haya sido cargado. Por favor, no asuma que el maestro de despido conocerá a su familia.**

Salida: Los estudiantes saldrán a más tardar a las **3:15 p.m.** Los estudiantes deben ser recogidos a más tardar a las **3:20 p.m. Los caminantes** serán despedidos por el personal desde el frente de la escuela. Los padres / hermanos se reunirán con sus estudiantes allí. Los pasajeros de automóviles serán recogidos del circuito en el frente de la escuela**. NO ESTUDIANTES** son despedidos desde el interior del edificio **SIN EXCEPCIONES.** Los padres deben notificar a los maestros sobre el método de salida regular de sus hijos, a través de documentación escrita. Cualquier cambio en el despido debe enviarse por escrito al maestro de su hijo. Las llamadas telefónicas del cambio de salida debido a una emergencia deben ocurrir antes de las **2:00 p.m.** para que ese mensaje se pueda dar al maestro antes del movimiento de despido de los estudiantes. En caso de que sea necesaria una salida temprana, los estudiantes deben ser despedidos a través de la oficina **ANTES DE LAS 2:00 P.M. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 3:20 p.m. serán llevados al edificio y se contactará a los padres. Se hará un informe a seguridad por razones de seguridad para cualquier estudiante que permanezca después de las 3:20 p.m.**

Cierre de emergencia de la escuela: Haga arreglos avanzados en caso de salida temprana debido al clima. Si la escuela está cerrada debido al mal tiempo, el Superintendente de Escuelas notificará a las estaciones locales de radio y televisión que transmitirán la información. Por favor, no llame a la oficina de la escuela. Las personas que no figuran en el formulario de información del estudiante no podrán retirar a sus hijos. Los autobuses escolares funcionarán los días de salida temprana. No se proporciona cuidado después de la escuela cuando las escuelas cierran. Tenga un plan de respaldo y discuta el procedimiento con su hijo.

VISITANTES ESCOLARES

Todos los visitantes y padres son bienvenidos y se les anima a visitar la escuela. Protegemos el tiempo de instrucción y la seguridad de nuestros niños. Por lo tanto, si necesita hablar con el maestro de su hijo, le solicitamos que programe una cita. Para la protección de los estudiantes, **todos los visitantes deben presentarse en la oficina y registrarse al ingresar al edificio**. Todos los niños que no estén inscritos en la Escuela Primaria Parkway Village deben estar acompañados por un padre**. Un artículo olvidado (como una lonchera) debe llevarse a la oficina y se llamará al niño para que lo recoja**. El director o la persona designada tiene la autoridad para excluir de las instalaciones a cualquier persona que interrumpa los programas educativos en el aula o en la escuela, molestando al personal o a los estudiantes en las instalaciones, o en las instalaciones con el propósito de cometer un acto ilícito. (Consulte la página 4 del Manual del estudiante de SCS para obtener aclaraciones sobre esta política del distrito).

POLÍTICA DE ASISTENCIA

La asistencia regular a clases es extremadamente importante. Todos los estudiantes deben asistir a la escuela todos los días que la escuela esté en funcionamiento. La mala asistencia resultará en una conferencia de padres y maestros y, si es necesario, en una acción disciplinaria adicional.

Ausencias

El director de la escuela debe informar al representante designado por el superintendente de SCS los nombres de todos los alumnos que tienen cinco (5) días de ausencias injustificadas en total (total) durante el año escolar. El Superintendente debe informar a las autoridades judiciales correspondientes a cualquier niño que se ausente habitual e ilegalmente de la escuela. Esto podría llevar a que los padres sean multados o encarcelados. Por lo tanto, es de suma importancia que los padres sigan el procedimiento adecuado si la ausencia debe ser excusada.

Para que una ausencia se considere justificada, debemos tener una nota escrita de los padres dentro de los 2 días posteriores al regreso del estudiante, indicando el motivo de la ausencia. Un informe oral no será suficiente. Las ausencias de los alumnos se justificarán solo por las siguientes razones:

1. Enfermedad personal del alumno
2. Muerte o enfermedad grave en la familia inmediata del alumno
3. Fiesta religiosa reconocida
4. Comparecencia validada del alumno ante el tribunal
5. Cualquier otra causa inusual aceptable para el director (estas razones incluirán actividades aprobadas patrocinadas / sancionadas por la escuela).

Se les pide a los padres que permitan que los estudiantes permanezcan en la escuela todos los días hasta la salida. La salida temprana interrumpe el aula y no permite que el estudiante complete las tareas.

DISCIPLINA

Se debe mantener una buena disciplina para proporcionar una atmósfera para una buena instrucción. No se tolerará el comportamiento disruptivo de los estudiantes que obstaculice el progreso de otros estudiantes. Los estudiantes serán responsables de sus acciones. Esperamos que cada miembro del personal sea tratado con respeto y dignidad, al igual que el estudiante debe recibir el respeto del personal. Es imperativo que el maestro esté a cargo de la clase. Cualquier otra cosa conduciría a una mala oportunidad educativa para todos. Una muestra de falta de respeto hacia un miembro del personal o insubordinación por parte del estudiante no será, bajo ninguna circunstancia, tolerada.

Notificación a los padres: Se hará un esfuerzo razonable para comunicarse con el padre/tutor de inmediato con respecto a una suspensión. Si no se puede hacer contacto con el padre / tutor, el estudiante llevará un aviso por escrito a casa con respecto al asunto. No se debe permitir que los estudiantes suspendidos ingresen a la propiedad escolar, asistan a clases, tomen exámenes o participen en actividades patrocinadas por la escuela mientras estén suspendidos, a menos que la ley y / o la política de la Junta lo permitan (consulte TCA 49-6-3401 (d) y la política sobre Escuela Alternativa).

Tardanza: Estudiantes que llegan a la escuela después de las **8:15 a.m.** llegan tarde. Los padres de los estudiantes que lleguen a la escuela después de **las 8:30 a.m**. deben presentarse en la oficina para obtener una boleta de tardanza antes de que el estudiante vaya al salón de clases. La tardanza excesiva tiene un efecto adverso en la instrucción en el aula. Para desalentar las tardanzas habituales, se pueden tomar las siguientes medidas: un aviso formal de tardanza, una solicitud de conferencia de padres o un hogar
suspensión. Padres, cooperen con nosotros llevando a su hijo a la escuela todos los días a tiempo **(8:00 a.m.).**

Relojes escolares: Los relojes son configurados por el reloj del distrito del condado de Shelby y sirven como la hora oficial para las tardanzas de la Escuela Primaria Parkway Village, el horario de actividades y las salidas serán gobernados por los relojes de la Escuela Primaria Parkway Village.

Las formas de disciplina que se pueden usar según lo dicte la situación son consistentes con la Intervención y Apoyos de Comportamiento Positivo del distrito. El *DIRECTOR* se reserva el derecho y el privilegio de emitir sanciones por actos disciplinarios no establecidos específicamente en este documento y de modificar cualquier sanción según lo considere necesario. Además, la directora se reserva el derecho de modificar cualquier disposición de este manual que considere en el mejor interés del proceso educativo.
CONSULTE EL *CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE* PARA OBTENER UNA EXPLICACIÓN DETALLADA DE LA MALA CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES Y LAS POSIBLES CONSECUENCIAS.

DISCIPLINA DEL AUTOBÚS ESCOLAR

Los pasajeros de autobuses deben seguir las reglas y regulaciones establecidas por la compañía de autobuses y las escuelas del condado de Shelby. Para reportar un autobús a última hora de la mañana / tarde, llame a la División de Transporte al 416-2280 o al 321-2282.

ESTACIONAMIENTO Y RECORRIDO POR EL CAMPUS

Nos esforzamos por estar libres de accidentes en nuestro campus y necesitamos la ayuda de los padres en esta área, especialmente durante la llegada y la salida. Para garantizar que nuestros estudiantes estén seguros durante estos tiempos, le solicitamos que se adhiera a lo siguiente:

1. **No se estacione** en un "área prohibida para estacionar".
2. Los automóviles que se dejan desatendidos (sentados en el medio del círculo) crean una seria amenaza para la seguridad de los estudiantes.
3. **NO ESTACIONAR EN EL ESTACIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN**
4. **Coopere** con el personal que está al frente para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes.
5. Insista en que su hijo cruce en las áreas de cruce designadas.
6. Evite retroceder en el estacionamiento.
7. El uso del teléfono celular no está permitido y es ilegal.
8. Estacione su automóvil mientras está en la fila de pasajeros de automóviles mientras espera a su(s) hijo(s).

CONFERENCIAS Y REUNIONES ANUALES DE PADRES DE NCLB / TÍTULO I

Las conferencias de padres y maestros se organizarán de acuerdo con un horario que generalmente se acuerda entre el maestro y los padres. Los avisos que soliciten una conferencia se enviarán a casa si los estudiantes no están haciendo un trabajo satisfactorio. Cualquier padre puede solicitar una conferencia llamando a la escuela o escribiendo una nota al maestro.

Las reuniones de padres de NCLB / Título I se llevan a cabo dos veces durante cada año escolar.

CONFERENCIAS ADMINISTRATIVAS

Los padres deben reunirse con el maestro de su hijo con respecto a cualquier asunto que le preocupe. Si la inquietud persiste después de trabajar con el maestro, los padres pueden solicitar una conferencia con la Administración o el Consejero de Orientación. Los asuntos que necesiten una nueva resolución después de un período de tiempo pueden remitirse al director para una conferencia. ***Las citas deben***

hacerse para las conferencias de padres, para despejar suspensiones y realizar otros asuntos escolares.

EL SISTEMA DE CALIFICACIÓN DE BOLETAS DE CALIFICACIONES

La Escuela Primaria Parkway Village cree que para servir bien a nuestra comunidad, nos corresponde mantener informadas a cada familia de nuestros alumnos.

Las boletas de calificaciones se envían a los padres al final de cada período de nueve semanas, a menos que los padres / tutores hayan ejercido su opción de informes electrónicos. Los padres deben ser notificados dentro de un período de boleta de calificaciones cuando un estudiante no está haciendo un trabajo aceptable. A la mitad de las nueve semanas, se envía un informe de progreso a casa para informar a los padres sobre el progreso del niño durante el período de nueve semanas. Por favor, lea y firme el informe de progreso y la boleta de calificaciones.

Los maestros tienen medios individuales para informar periódicamente el progreso de los alumnos a los padres (teléfono, informes de progreso, carpetas de los miércoles, conferencias programadas, boletines de los lunes y boletas de calificaciones). Las calificaciones de las boletas de calificaciones académicas están determinadas por el dominio del contenido de cada materia por parte de los estudiantes utilizando estrategias de evaluación variadas.

Calificaciones de nueve semanas: En los grados 1-5 Artes Integradas del Lenguaje y Matemáticas, se debe registrar un mínimo de doce (12) calificaciones por materia por nueve semanas para cada estudiante. Para todas las demás materias (es decir, ciencias, estudios sociales, arte, música y educación física) en los grados 1-5, se debe registrar un mínimo de nueve grados por períodos de nueve semanas. El cincuenta por ciento de las calificaciones requeridas deben obtenerse y registrarse antes del ínterin del período de nueve semanas. Las calificaciones trimestrales otorgadas al final de cada período de nueve semanas estarán determinadas por el promedio de trabajo diario, tareas orales y escritas, tareas individuales y grupales, cuestionarios, proyectos y exámenes. El maestro evaluará todas las tareas de los estudiantes y sopesará el valor de las calificaciones otorgadas para varias tareas dentro del período de nueve semanas al calcular la calificación del período. Este procedimiento permitirá al maestro permitir las diferencias individuales de los estudiantes en el proceso de calificación. Las calificaciones de las tareas deben darse con cuidado, ya que es posible que el propio estudiante no siempre complete la tarea. Las asignaciones de tareas son valiosas para brindar a los estudiantes la práctica necesaria, dichas tareas deben hacerse dentro de los límites practicables.

Sistema de calificación académica		***Conducta***
A – Excelente	*93-100*	*E – Excelente*
B – Bueno	*85-92*	*G- Bueno*
C – Promedio	*76 –84*	*S – Satisfactorio*
D – Pobre pero Pasajero	*70-75*	*N – Necesita mejorar*
F – Fallo o	*Por debajo de 70*	*U – Insatisfactorio*

Boletas de calificaciones de jardín de infantes: La boleta de calificaciones de jardín de infantes muestra el progreso hacia los estándares estatales. Los estándares de nivel de grado son establecidos por el estado e indican lo que un estudiante debe saber y ser capaz de hacer. Los estudiantes son evaluados en función de su progreso hacia el cumplimiento de los puntos de referencia para cada estándar. Esto se incide con símbolos que expresan dominio o no dominio para cada habilidad. Además, las calificaciones **"E", "S", "N" o "U"** se utilizarán para expresar calificaciones básicas para arte, música y educación física.

Conducta: Calificaciones de conducta en toda la escuela, la conducta del estudiante se califica como "**E", "G", "S", "N" o "U**" y se informa en cada período de calificación en la boleta de calificaciones.

Sistema de calificación base estándar Kindergarten
M– Maestría
X – No maestría
C – Evaluación completa

Libro de texto o programa de libros de biblioteca hasta que cumplan plenamente con este requisito. Cualquier libro nuevo: 100% del precio de reemplazo

INFORMACIÓN GENERAL

VESTIMENTA/UNIFORMES ESTANDARIZADOS

De acuerdo con la decisión de la Junta de Educación con respecto a los uniformes, **todos los estudiantes deben usar uniforme escolar todos los días.**
El uniforme básico será de color caqui, azul marino o negro, NO se permite **el material de mezclilla o chándal.** Se debe usar camisa de manga larga o corta blanca, azul real o gris (estilo polo o estilo vestido con cuello).
Mascota de la escuela: **Pantera**

PROGRAMA EXTRACURRICULAR (901-416-9108)

"Programa de atención extendida"
Los padres no están obligados a dejar a sus hijos en el campus de la escuela antes de las **7:00 a.m**. Los estudiantes pueden inscribirse en el Programa antes / después de la escuela que se encuentra en la cafetería de la escuela. A la salida, los estudiantes pueden ingresar a la cafetería con los empleados de Extended Care hasta las 6:00 p.m. Llame a la oficina de la escuela para obtener más detalles.

USO DEL TELÉFONO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

El teléfono de la escuela es para fines comerciales. Los estudiantes podrán usar el teléfono solo en emergencias (enfermedad, lesión, etc.)

SEGURO ESCOLAR

El seguro de accidentes estudiantiles está disponible a través de la escuela. Los formularios se enviarán a casa. La escuela no se hace responsable de ningún gasto médico. Recomendamos encarecidamente que todos los padres aprovechen este seguro.

LIBROS

La escuela requerirá que los alumnos, padres o tutores paguen por los libros de texto / libros de la biblioteca perdidos y se les pueden negar más beneficios de la

Mensajes a los estudiantes: Pedimos que los mensajes se mantengan al mínimo. Nos gustaría evitar todas las interrupciones en las aulas. Asegúrese de que sus hijos sepan antes de venir a la escuela cómo van a llegar a casa desde la escuela. Debido a los horarios de apoyo, excursiones, etc., es posible que no sea posible enviar mensajes al maestro de aula. **A los estudiantes no se les permitirá ir a casa con amigos a menos que tengamos una solicitud escrita del padre / tutor del niño.**

MEDICAMENTOS

Si un estudiante va a recibir algún medicamento durante el día escolar, el padre o tutor debe completar un formulario de "Autorización para medicamentos durante el horario escolar" y traer el medicamento a la oficina. Nunca envíe medicamentos con su hijo.

ACCIDENTES Y ENFERMEDADES

Si un estudiante se lesiona o se enferma en la escuela, lo haremos sentir cómodo y lo llamaremos de inmediato. Si no se puede contactar con usted, intentaremos comunicarnos con el número de emergencia que figura en el formulario de registro. Asegúrese de actualizar cualquier cambio en los números de teléfono con el maestro y la oficina de su hijo a medida que avanza el año.
Enfermedad crónica: La oficina necesita saber sobre enfermedades crónicas como asma, diabetes, alergias, etc. Necesitamos instrucciones específicas por escrito en el archivo en caso de que surja una emergencia. Recuerde que no podemos mantener a los estudiantes gravemente enfermos en la escuela.

JURAMENTO DE LEALTAD

Para promover una comunidad y un sentido de patriotismo, cada escuela del condado de Memphis Shelby reservó un tiempo por la mañana para que los estudiantes, profesores y personal saluden la bandera y reciten el Juramento a la Bandera. Los padres que deseen que su hijo no recite el juramento son responsables de notificar al maestro y a la escuela por escrito.

BOLETINES Y CARPETAS DE LOS MIÉRCOLES

Cada maestro enviará a casa un boletín semanal los lunes. El boletín contendrá las habilidades / objetivos que se enseñarán durante la semana, tareas y recordatorios y fechas importantes. Wednesday Folders se irá a casa semanalmente. Revise el trabajo de clase / evaluaciones de su hijo, firme y devuelva la carpeta.

SERVICIOS DE ORIENTACIÓN

Los servicios de orientación están disponibles todos los días y son para todos los estudiantes. Los consejeros trabajan con los estudiantes individualmente, en grupos pequeños y en aulas. Los estudiantes pueden acudir al consejero por su cuenta o por referencia del maestro, padre, director u otros. El consejero también lleva a cabo conferencias de padres, maestros y estudiantes para los estudiantes referidos.

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Se alienta a los padres a participar en la comunidad escolar y brindar apoyo académico en el hogar. La investigación ha demostrado que los estudiantes se desempeñan mejor en la escuela cuando los padres participan activamente en la educación de sus hijos. Los padres de la Escuela Primaria Parkway Village son socios en este importante trabajo de educar a los niños de esta comunidad. Podremos lograr mucho trabajando juntos. Los padres prestan muchos servicios invaluables. No dude en consultar en la oficina o con los maestros de su hijo para saber cómo puede ayudar.

La **P.T.O. de la Escuela Primaria Parkway Village** está abierto a cualquier padre, tutor o maestro. Esta organización sirve como enlace entre el hogar y la escuela. Las reuniones se programarán mensualmente para discutir las preocupaciones, el progreso y las ideas de los padres sobre la escuela y la comunidad. Los miembros tienen derecho a votar cuando se pagan las cuotas anuales.

También se alienta a los padres a ser representantes en la Asamblea de Padres, el Consejo de Liderazgo Escolar, los talleres mensuales para padres de Título I y asistir a otras reuniones de asistencia que ocurren durante todo el año.

¿Quieres ser voluntario? Todas las personas interesadas deben completar los requisitos de solicitud y voluntariado de acuerdo con la política de SCS. Pregunte en la oficina principal.

RETIRO DE ESTUDIANTES

Para que sus transiciones a un nuevo sitio escolar sean más fáciles, **avise con 24 horas de anticipación antes de retirar a su hijo.**

EXCURSIONES

Los estudiantes que asisten a cualquier campo patrocinado por la escuela deben presentar una hoja de permiso firmada antes de participar en la actividad. **No podemos aceptar permiso por teléfono. Dado que es necesario pedir autobuses y comprar boletos con anticipación, no podemos reembolsar el dinero de la excursión. Las hojas de permiso y el dinero deben entregarse antes de la fecha límite establecida.**

Dinero: Cuando traiga dinero a la escuela, adjúntelo en un sobre etiquetado con el nombre de su hijo, el nombre y la sección del maestro y el propósito. Se debe disuadir a los niños de traer dinero extra a la escuela.

SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL

El Programa CLUE (Aprendizaje Creativo en un Entorno Único) es un programa para estudiantes académica e intelectualmente dotados y talentosos de jardín de infantes a 6º grado. Los estudiantes asisten a CLUE dos medios días a la semana en su escuela de origen o en una escuela ubicada en el centro.

Recurso de instrucción *(IR):* este programa está diseñado para estudiantes que tienen problemas de aprendizaje leves a moderados y pueden permanecer en un salón de clases regular durante la mayor parte del día escolar a través de los servicios de apoyo de un maestro de recursos de instrucción. Estos servicios pueden incluir una combinación de enseñanza del desarrollo, preenseñanza, remediación y / o refuerzo de habilidades enseñadas anteriormente